



Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Ai docenti delle classi quinte
Al sito web

Avviso n. 295- Oggetto: Esame di Stato 2019/2020. Procedura firma del **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE** (del 15 maggio).

Si chiede di seguire la seguente procedura per la firma del documento in oggetto:

- All'interno del documento deve essere presente la seguente dicitura: Il documento viene pubblicato sulla bacheca di classe, per la richiesta di presa visione.
- Il documento del 15 Maggio va firmato digitalmente dal DS, quindi il coordinatore invia sulla peo del dirigente scolastico anna.dellaquila@solimene.lavello.gov.it anna.dellaquila@live.it il file in pdf. Il DS invierà al coordinatore il file firmato con firma digitale.
- Il coordinatore inserisce il file firmato sulla bacheca di classe con obbligo di presa visione.
- Il Documento sarà firmato solo con la firma "forte" del D.S. con in allegato un documento con le "prese visioni" dei docenti (nominativo con data e ora della presa visione, da produrre dalla gestione Bacheca).

Per il coordinatore:

- Cliccare sulla bacheca
- Cliccare su gestione bacheca
- Cliccare su Gestione categorie in alto a destra
- Cliccare su aggiungi in alto a destra
- In descrizione inserire: documento 15 Maggio classee cliccare su salva
- Cliccare su aggiungi in alto a destra
- Scrivere in Descrizione: documento 15 Maggio classe
- In categoria scegliere dalla lista di : documento 15 Maggio classe
- Cliccare su Allegati in alto
- Cliccare su aggiungi in alto a destra
- Prelevare il documento cliccando su sfoglia e compilare la descrizione
- Cliccare su destinatari
- Scegliere la classe singola a cui destinare il messaggio
- In Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate cliccare solo su docenti e presa visione
- Cliccare su salva in alto a destra.

Il coordinatore, dopo aver controllato che tutti i docenti del consiglio di classe abbiano preso visione del documento, cliccherà su esporta in alto a destra e su excel xlsx e allegherà il file al documento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Il coordinatore invierà all'assistente amministrativo Cinzia Avigliano su pzis01100t@istruzione.it i file per la protocollazione; la sig.ra Cinzia invierà il file protocollato al prof. Michele Ungolo per la pubblicazione sul sito web della scuola in apposita sezione.

Per maggiori informazioni rivolgersi alla prof.ssa Ida Musto.

Ringraziando tutti per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse